別紙様式第16号

組 合 員 証 等 再 交 付 申 請 書

<table>
<tr><td rowspan="4">組合員証等の
記号番号</td><td rowspan="4">－</td><td>組合員氏名</td><td>生 年 月 日</td><td rowspan="4">所属機関名</td><td rowspan="4"></td></tr>
<tr><td></td><td>昭和
平成　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>被扶養者氏名</td><td>生 年 月 日</td></tr>
<tr><td></td><td>昭和
平成　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>※再交付申請を
行う証の名称</td><td colspan="2">組合員証・組合員被扶養者証・高齢受給者証・
その他（　　）</td><td>再交付申請
の　理　由</td><td colspan="2">紛失・盗難・焼失・汚損棄損・その他（　　）</td></tr>
</table>

上記のとおり申請します。

大分県市町村職員共済組合理事長　　殿

平成　　年　　月　　日

〒

住 所

申請者

氏 名　　印

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

平成　　年　　月　　日

所属所長

印

1. この申請書は、組合員証、組合員被扶養者証、高齢受給者証、特別療養証明書、限度額適用認定証、限度額適用・標準負担額減額認定証、特定疾病療養受療証、船員組合員証、船員組合員被扶養者証、任意継続組合員証又は任意継続組合員被扶養者証のいずれかの再交付を申請する際に使用するものです。

2. 「組合員証等の記号番号」欄は、組合員被扶養者証、船員組合員被扶養者証又は任意継続組合員被扶養者証の再交付の場合には、当該被扶養者証の記号番号を記入して下さい。

3. 再交付申請の理由は、具体的に詳しく（限度額適用認定証の再交付の場合には、減額対象者の氏名、限度額適用・標準負担額減額認定証の場合には限度額適用対象者又は減額対象者の氏名も）書いて下さい。

※ 被扶養者の証を紛失した場合は、組合員・被扶養者の氏名、生年月日を記入の上、組合員被扶養者証に〇をして下さい。